**附件2**

**报名资料要求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **文件** | **类型** | **内容** | **备注** |
| 1 | 报价资料 | 1.项目整体报价及各项需求的响应情况和明细报价； | （1）密封装档案袋送往省人民医院901档案科；  （2）报价函加盖正文、骑缝公章，密封装袋后在密封处盖骑缝章，报价函内需承诺一年内报价不变；  （3）服务清单明细报价需对应各项需求分别报价。 |
| 2.公司项目联系人及联系方式。 |
| 2 | 公司资质 | 1.规模实力； | （1）一份可编辑的WORD版或excel版;  （2）贵司的营业执照、税务登记证、组织机构代码证。 |
| 2.人员、技术和设备介绍。 |
| 3 | 实施方案、实施周期 | 1.针对项目需求提供初步方案； | （1）一份可编辑的WORD版或excel版;  （2）项目实施具体方案、实施周期。 |
| 2.工作进度计划表。 |
| 4 | 相关案例 | 1.相关案例。 | 提供三家合同（含项目内容清单）复印件。文件以“合作项目+合作单位+合作金额”命名。 |